WÓJT GMINY
CZERNICHÓW
pow. żywiecki – woj. śląskie

ZARZĄDZENIE NR 76/2026
WÓJTA GMINY CZERNICHÓW
z dnia 5 sierpnia 2026 roku

w sprawie: Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświatowego w Czernichowie oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Łukasz Harat

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Czernichów
Nr 76/2026 z dnia 05.08.2026 r.

Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół podstawowych jest Gmina Czernichów.
2. Czynnościami związanym z organizacją dowozu zajmuje się Gminny Zespół Oświatowy w Czernichowie, który działa w imieniu Gminy Czernichów.
3. Dyrektorzy szkół są zobowiązani do bieżącej współpracy z Gminnym Zespołem Oświatowym w Czernichowie w zakresie organizacji dowozu, w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji mających wpływ na realizacje przewozów.
4. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „autobusie szkolnym", należy przez to rozumieć pojazd samochodowy przeznaczony i wykorzystywany do przewozu uczniów, spełniający wymagania określone w przepisach prawa dotyczących przewozu osób, którym Gmina Czernichów realizuje obowiązek zapewnienia bezpłatnego transportu uczniów do i ze szkół podstawowych. Określenie „autobus szkolny" obejmuje każdy pojazd wykorzystywany do realizacji dowozu uczniów, niezależnie od jego rodzaju i liczby miejsc, o ile jest dopuszczony do wykonywania przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Organizator, w uzgodnieniu ze szkołą, określa trasę przewozu i przystanki dla autobusu szkolnego.
7. Zasady określone w Regulaminie obowiązują uczniów korzystających z dowozów.
8. Listy dowożonych uczniów ustala dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego i przekazuje je Gminnemu Zespołowi Oświatowemu w Czernichowie.
9. Autobus szkolny przewożący uczniów zatrzymują się tylko i wyłącznie na wyznaczonych przystankach.
10. Dzieci przedszkolne oraz uczniowie do 7 roku życia muszą być przyprowadzani i odbierani o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców, prawnych opiekunów lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodzica. Osoby te mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci o wyznaczonej godzinie zgodnie z obowiązującym planem dowozu.
11. W związku z § 1 ust. 10 rodzice lub prawni opiekunowie ucznia składają stosowne oświadczenie, które obowiązuje przez cały rok szkolny ***(Załącznik nr 1).***
12. Po zajęciach dzieci przedszkolne (5 i 6-latki) oraz uczniowie klasy I są odprowadzane do autobusu szkolnego przez nauczyciela prowadzącego z nimi zajęcia. Uczniowie, którzy oczekują na autobus szkolny w świetlicy wychodzą na przystanek pod opieką nauczyciela świetlicy. Pozostali uczniowie dojeżdżający, samodzielnie udają się na przystanek szkolny.
13. Za bezpieczeństwo ucznia podczas dowozu i odwozu odpowiadają:
    1) przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie, rodzic lub prawny opiekun,
    2) w autobusie szkolnym - od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili przekazania go do szkoły oraz od chwili odebrania ucznia ze szkoły do chwili

opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku - opiekun uczniów w autobusie szkolnym,

3) przed odjazdem 5-6 latków ze szkoły, za ich bezpieczeństwo odpowiada wychowawca oddziału przedszkolnego oraz wychowawca świetlicy.

14. Za bezpieczeństwo w trakcie jazdy autobusem szkolnym, za jego stan techniczny, odpowiada kierowca autobusu.
15. W przypadku ucznia objętego dowozem, który dociera do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organ prowadzący, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły, nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.

§ 2

ORGANIZATOR DOWOZU

1. Organizatorem dowozu dzieci do szkoły jest organ prowadzący tj. Gmina Czernichów, w której imieniu organizacją dowozu dzieci do szkół zajmuje się Gminny Zespół Oświatowy w Czernichowie.
2. Organizator odpowiada za:
   1) terminowy dowóz/odwóz uczniów do szkół,
   2) bezpieczne i higieniczne warunki przewozu,
   3) dowożenie uczniów wyłącznie sprawnym technicznie autobusem szkolnym.
3. Organizator określa w planie dowozu trasę dla autobusu szkolnego, godziny odjazdów, przystanki i przekazuje je dyrektorowi szkoły.
4. Godziny podane na rozkładach jazdy są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, nieprzewidziane sytuacje panujące na drodze oraz trudny do określenia czas wsiadania i wysiadania uczniów.
5. Organizator dowozu współdziała z dyrektorem szkoły w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
6. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autobusu szkolnego na dany dzień mogą być zmienione. O takiej sytuacji zostają poinformowani zainteresowani uczniowie przez wychowawców klas lub dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu listy uczniów dowożonych, które udostępniane są opiekunowi dowozu.
8. W przypadku awarii autobusu szkolnego, organizator dowozu zapewnia (we własnym zakresie i na własny koszt) pojazd zastępczy.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna dowozu, organizator dowozu zapewnia niezwłocznie zastępstwo.

§ 3

OPIEKUN DOWOZU/KIEROWCA

1. Opiekun dowozu decyduje o wpuszczaniu i wypuszczaniu uczniów z autobusu szkolnego w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji informuje organizatora dowozu i dyrektora szkoły.
2. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorem szkoły, wychowawcami oddziałów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów dowożonych/odwożonych, od chwili wejścia do autobusu szkolnego, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu szkolnego przez ucznia na przystanku docelowym.
4. Opiekun dowozu zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organu prowadzącego w zakresie prawidłowej organizacji dowozów i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
5. Opiekun dowozu w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:
    1) przed planowanym odjazdem sprawdza obecność zgodnie z otrzymaną listą uczniów uprawnionych do dowozu i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy,
    2) w trakcie przewozu zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu,
    3) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów na przystankach w miejscowościach docelowych,
    4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu szkolnego, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów,
    5) zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusu (podczas pobytu na drodze opiekun musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi),
    6) po wejściu/wyjściu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
    7) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów przechowuje je do momentu wyjaśnienia,
    8) w sytuacji cofania autobusu, opiekun dzieci znajduje się na zewnątrz i czynnie pomaga kierowcy w bezpiecznym wykonaniu manewru,
    9) wymaga od uczniów zachowania zgodnego z zasadami dowozu i odwozu uczniów do szkoły.
6. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym informuje wychowawcę oddziału, pedagoga, dyrekcję szkoły, którzy następnie informację tą przekazują rodzicom dziecka (prawnym opiekunom).
7. Opiekun dowozu zgłasza dyrekcji szkoły wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszych zasad.
8. Kierowca autobusu szkolnego odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację oraz za punktualne przyjazdy i odjazdy.
9. Kierowca autobusu szkolnego w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest wspólnie z opiekunem podejmować działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

§ 4
DYREKCJA SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły współpracuje z Gminnym Zespołem Oświatowym w Czernichowie i opiekunem dzieci dowożonych w zakresie dowozu i odwozu uczniów.

2. Dyrektor szkoły informuje organizatora dowozu o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.
3. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły informuje uczniów, rodziców i nauczycieli o rozkładzie jazdy autobusu szkolnego oraz o ewentualnych zmianach w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.
4. Dyrektor szkoły:
   1) reaguje, zgodnie ze statutem szkoły, na zgłoszenia opiekuna dowozu, dotyczące zachowań uczniów.
   2) organizuje opiekę w świetlicy lub w innym pomieszczeniu szkolnym uczniom oczekującym na dowóz.
   3) określa sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia do szkoły, przed rozpoczęciem zajęć i z budynku szkoły do autobusu szkolnego, po ich zakończeniu.

§ 5
RODZICE/ OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do wyznaczonego przystanku autobusu szkolnego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu szkolnego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. W związku z § 5 ust. 1 rodzice lub prawni opiekunowie ucznia składają stosowne oświadczenie, które obowiązuje przez cały rok szkolny (Załącznik nr 2).
3. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusu szkolnym.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który z własnej winy nie dostosowuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować wychowawcę klasy.
5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§6
UCZNIOWIE

1. Z dowozu autobusu szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i w miejscach wyznaczonych, uzgodnionym pomiędzy dyrektorem szkoły a Gminnym Zespołem Oświatowym w Czernichowie. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.
3. Wszyscy dojeżdżający uczniowie, mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin dowozu i odwozu, zgodnie z obowiązującym planem dowozu oraz przychodzenia na wyznaczone miejsce odjazdu pięć minut przed planowanym odjazdem autobusu szkolnego.
4. Podczas jazdy autobusem szkolnym uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
5. Uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu, za zgodą osoby nadzorującej jazdę.

6. Uczniowie wychodzą wskazanymi drzwiami, po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez opiekuna.
7. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi konieczność przejścia na drugą stronę jezdni.
8. Niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów uczeń niezwłocznie zgłasza opiekunowi.
9. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania wszystkich nieprawidłowości związanych z dowozem opiekunowi dowozu, wychowawcy klasy, wychowawcy świetlicy, dyrekcji szkoły.
10. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusem szkolnym, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.
11. Uczniowie mają prawo do:
    1) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania do autobusu,
    2) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa w czasie jazdy,
    3) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wysiadania z autobusu,
    4) opieki w czasie oczekiwania na odwóz.
12. Uczniom podczas jazdy autobusem szkolnym nie wolno:
    1) wychodzić z autobusu szkolnego w trakcie oczekiwania na jego odjazd,
    2) wsiadać lub wysiadać z autobusu szkolnego bez zgody opiekuna lub pod jego nieobecność,
    3) żądać zatrzymania autobusu szkolnego w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
    4) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
    5) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
    6) rozmawiać z kierowcą,
    7) dokonywać zniszczeń w autobusie szkolnym,
    8) rzucać plecakami lub innymi przedmiotami,
    9) bić się z kolegami, naruszać czyjąś nietykalność,
    10) skakać po siedzeniach, wychylać się, stać, siedzieć lub stać na schodach, chodzić po autobusie szkolnym, klęczeć na siedzeniu, wyskakiwać z autobusu szkolnego,
    11) używać telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez zbyt głośne ustawienie dzwonka, zbyt głośne słuchanie muzyki, filmowanie, fotografowanie i nagrywanie osób przebywających w autobusie szkolnym.
13. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo.
14. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie bezpośrednio na zajęcia lekcyjne.
15. Uczniowie, którzy po przyjeździe do szkoły oczekują na zajęcia lekcyjne lub po zajęciach oczekują na autobus szkolny, mają obowiązek przebywać na świetlicy lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Nie wolno uczniom w tym czasie samowolnie opuszczać terenu szkoły, chyba, że na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna, którą należy okazać wychowawcy świetlicy lub wychowawcy oddziału.
16. Jeżeli organizacja pracy szkoły przewiduje skrócenie zajęć lekcyjnych lub wcześniejsze zakończenie zajęć, uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu szkolnego w świetlicy lub w innym miejscu, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest udać się do sekretariatu szkoły w celu zgłoszenia tego faktu sekretarce szkolnej/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
18. W sprawach nie objętych niniejszymi zasadami uczniowie zobowiązani są do podporządkowania się ustnym poleceniom opiekuna dowozu.

19. Nieznajomość niniejszych zasad nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

§7
PRZEBIEG DOWOZU I ODWOZU

1. Autobus szkolny zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przez organizatora dowozu przystankach, o których poinformowani są uczniowie i rodzice.
2. Uczniowie są przywożeni i odwożeni według ustalonych godzin.
3. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących samodzielnie do autobusu oraz samodzielnie powracających do domu przy przywiezieniu na wyznaczony przystanek, odpowiedzialność ponoszą wyłącznie ich rodzice/prawni opiekunowie.
4. Dzieci przedszkolne 5, 6 -letnie oraz uczniowie do 7 roku życia, którzy nie zostali odebrani przez rodziców na przystanku, zostają przywiezieni do szkoły, a dyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów. W takiej sytuacji rodzice zobowiązani są zabrać dziecko ze szkoły we własnym zakresie.
5. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
6. Gdy podjeżdża autobus szkolny, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma. Uczeń wchodzi do środka dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi autobusu.
7. Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo począwszy od klas najmłodszych, wchodzą kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsca. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.
8. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu szkolnego odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.
9. Podczas jazdy autobusu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry/plecaki na kolanach lub przy nogach. Opuszczanie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu pojazdu.
10. Uczeń, który nie będzie korzystał z dowozu lub odwozu na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia, ma obowiązek dostarczyć do dyrektora szkoły pisemną informację od rodzica lub prawnego opiekuna.
11. Uczeń uprawniony do dowozu i odwozu ma prawo do powrotu autobusu szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do szkoły.
12. W przypadku opóźnienia autobusu szkolnego przy przywozie do szkoły, uczniowie czekają na przystanku do 15 minut, po czym wracają do domu.

§8
ZAPISY KOŃCOWE

1. Niniejsze zasady dyrektor szkoły przedstawiają na początku każdego roku szkolnego wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom tych uczniów.
2. Zasady dostępne są w sekretariacie szkoły oraz u dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami decyzję podejmują: opiekun wraz z kierowcą w porozumieniu z Gminnym Zespołem Oświatowym w Czernichowie lub dyrektorem szkoły.
4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów zawartych w zasadach postanowień, odpowiadają: opiekun dzieci, wychowawca świetlicy, wychowawcy oddziałów, pedagog, dyrektor szkoły oraz rodzice.

WÓJT GMINY
Łukasz Harat

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
dowozu i odwozu uczniów do szkół,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zorganizowane dowożenie i odwożenie naszego dziecka.....

..... zamieszkałego w.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

uczęszczającego w roku szkolnym..... do oddziału przedszkolnego, lub przedszkola na zajęcia do

.....
....(nazwa i adres placówki)

Jednocześnie jesteśmy świadomi, iż dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym muszą być przyprowadzane przez rodziców (opiekunów) na wyznaczony przystanek i punktualnie osobiście odbierane przez rodziców (opiekunów) z tego samego przystanku po zakończonych zajęciach.

Telefony kontaktowe: matki/opiekunki..... ojca/opiekuna.....

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

1.....

2.....

.....
(miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z WYZNACZONEGO PRZYSTANKU AUTOBUSU SZKOLNEGO

Niniejszym jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do przyprowadzania i odbierania dziecka, tj:

.....na/ z wyznaczonego
(imię i nazwisko dziecka)

przystanku autobusu szkolnego.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru z wyznaczonego przystanku autobusu szkolnego biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne do odwołania. Potwierdzamy (potwierdzam), że powyższe dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celu związanym z realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka z przystanku autobusu szkolnego i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą Podstawową w.....*

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

1.....

2.....

Administratorem danych osobowych o dzieciach uczęszczających do .....w tym również danych o osobach osób upoważnionych do ich odbioru, jest Szkoła Podstawowa w ..... Jednocześnie informujemy, że mają Państwo prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły Podstawowej w..... Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@czernichow.com.pl

OŚWIADCZENIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych - ..... w .....w celu identyfikacji mojej osoby w związku z przyprowadzaniem / odbieraniem dziecka na/z przystanku autobusu szkolnego.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie zostałem/am poinformowany/a, że przysługuje mi prawo do aktualizowania, cofnięcia zgody, poprawiania, przeniesienia, usunięcia moich danych oraz prawo do bycia zapomnianym, czyli trwałego usunięcia moich danych. Dane podane są przeze mnie dobrowolnie i są niezbędne do wydania dziecka z w/w placówki.

.....
(czytelny podpis)

WÓJT GMINY
Łukasz Harat

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
dowozu i odwozu uczniów do szkół,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka:.....zamieszkałego w.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
uczęszczającego w roku szkolnym..... do klasy..... Szkoły Podstawowej.....

....., podczas jego drogi do wyznaczonego przystanku autobusu szkolnego
(nazwa i adres placówki)
oraz podczas powrotu dziecka z tego samego przystanku po zakończeniu zajęć w szkole.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:
1.....
2.....

WÓJT GMINY
Łukasz Harat

……., dnia ……

Dane wnioskodawcy:

……
(imię i nazwisko)

……
……
(adres zamieszkania)

……
(numer telefonu kontaktowego)

Wójt Gminy Czernichów

WNIOSEK
o objęcie dziecka dowozem
do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły[1]

Proszę o zapewnienie mojemu dziecku (dzieciom) dowozu organizowanego przez Gminę Czernichów do szkoły/ przedszkola/ oddziału przedszkolnego* w roku szkolnym ……

Dane dziecka:

Imię i nazwisko ……

Data i miejsce urodzenia ……

Adres zamieszkania ……

Pełna nazwa oraz adres szkoły/przedszkola, do którego będzie uczęszczało dziecko

……

Szkoła klasa : ……

Przedszkole wiek dziecka:……

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do w/w placówki oświatowej wynosi ……km.

Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:……

……

Informacje dodatkowe:

1) Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka przekracza odległości: 3km –w przypadku uczniów klas I–IV szkół podstawowych i 4km – w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka *(art. 39 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026r. poz. 820 ze zm.).*
2) Jeżeli droga dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i dziecka 5-letniego z domu do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przekracza odległość 3 km obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka *(art. 32 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026r. poz. 820 ze zm.).*
3) Dowóz dzieci odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Nr 76/2026 Wójta Gminy Czernichów z dnia 05.08.2026 r. w sprawie regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów.

……
podpis rodzica/opiekuna prawnego

[1] Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że :

1) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
2) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
3) zapoznałem się z treścią Zarządzenia Nr 76/2026 Wójta Gminy Czernichów z dnia 05.08.2026 r. w sprawie regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów.
4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, oddziałów przedszkolnych i przedszkoli,
5) ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na przystanek autobusu szkolnego oraz powrotnej drodze do domu z przystanku. (dotyczy uczniów objętych dowozem zorganizowanym przez Gminę).

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Upoważnienie do odbioru dziecka

(dotyczy dzieci młodszych do 7 roku życia)

Osobami upoważnionymi do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności są następujące osoby (nie dotyczy dzieci dowożonych przez rodziców indywidualnie)

.....

.....

Imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr tel. kontaktowego

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję:

1) Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czernichów – Gminny Zespół Oświatowy w Czernichowie.
2) Adres administratora danych: Gminny Zespół Oświatowy w Czernichowie, ul. Bielska 2, 34-312 Międzybrodzie Bialskie.
3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gmina.com.pl;.
4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji dowozów szkolnych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5) Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezałatwienie sprawy.
9) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

…….., dnia …… ……

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy